

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1
« 05 МАР 2023 » 20 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 8»
М.А. Пустынцева
« 05 МАР 2023 » 20 г

Локальный акт № 02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «СОШ № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – образовательная организация) для обучения осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3698-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Письмом Управления образования Администрации города Ижевска от 07.10.2020 года №01-10/07998 «Об утверждении нового порядка приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458»;

и определяет порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования, в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации;

1.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Город Ижевск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком;

1.4. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

1.5. В образовательную организацию принимаются граждане в возрасте до 18 лет. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по образовательным программам устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании;

2.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация;

2.3. Лицам в приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2.5. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; Обучающиеся с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся;

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, правилами приема в образовательную организацию, образовательная организация размещает копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте;

2.9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Заявление о приеме на обучение в образовательную организацию по основным образовательным программам и документы, указанные в пункте 2.11. Правил, подаются одним из следующих способов:

2.10.1. Лично в образовательную организацию;

2.10.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.10.3. В форме электронного документа, заполненного на едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.11.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.11.2. Дата рождения ребенка;

2.11.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

2.11.4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.11.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка

2.11.6. Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.11.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.11.8. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.11.9. О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.11.10. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.11.11. Согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

2.11.12. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

2.11.13. Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

- 2.11.14. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 2.11.15. Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе в области защиты персональных данных;
- 2.11.16. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.
- 2.12. Для приема в образовательную организацию:
- 2.12.1. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
- 2.12.1.1. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- 2.12.1.2. Оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра);
- 2.12.1.3. Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 2.12.1.4. Оригинал и копию свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории, в том числе в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 2.12.1.5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал и копия);
- 2.12.1.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 2.12.1.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал и копия);
- 2.12.1.8. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);
- 2.12.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- 2.12.2.1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 2.12.2.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- 2.13. При приеме в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования родители

(законные представители) вместе с заявлением родителями (законными представителями) предоставляют следующие документы:

2.13.1. Медицинская карта ребенка;

2.13.2. Личное дело обучающегося с прежнего места обучения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);

2.13.3. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

2.13.4. Ведомость успеваемости с указанием четвертных, триместровых (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года);

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию паспорта ребенка (для обучающихся, достигших возраста 14 лет), копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка и другие документы;

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка;

2.16. Образовательная организация, реализующая на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и (или) профильного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ.

3.1. В первый класс образовательной организации принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с письменного разрешения Управления образования Администрации города Ижевска;

3.2. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний;

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года (конкретная дата и время начала приемной кампании утверждаются отдельным приказом ежегодно) и осуществляется до 30 июня текущего года;

3.3.1. Конкретная дата и время начала приема документов определяется приказом директора образовательной организации в соответствии с рекомендациями Управления образования Администрации города Ижевска;

3.3.2. Наличие свободных мест в образовательной организации определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

3.4. Администрация образовательной организации назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте;

3.5. При приеме заявления ответственные лица знакомят поступающих, родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет":

3.6.1. Примерную форму заявления о приеме (Приложение 1);

3.6.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

3.6.3. Копии приказов о приеме детей на обучение (в день их издания) с учетом сохранения конфиденциальности персональных данных;

3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пунктов 2.11. и 2.12. настоящего Положения;

3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются сначала в:

- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) **при личном обращении**, для приема их детей в 1 класс (Приложение 2);
- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) **в электронном виде через ЕПГУ**, для приема их детей в 1 класс;
- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, для приема их детей в 1 класс.

Затем сведения о регистрации переносятся в Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ № 8» с учетом хронологического порядка.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) о приеме документов при личном обращении граждан для обучения в МБОУ «СОШ № 8», содержащая информацию:

3.8.1. О регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию;

3.8.2. Перечень представленных документов;

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

При подаче заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через ЕПГУ заявителю отправляется уведомление о дате и времени предоставления оригиналов документов в МБОУ «СОШ № 8». В случае непредставления оригиналов документов в установленный срок, МБОУ «СОШ № 8» вправе отказать в зачислении ребенка в 1 класс.

3.9. Решение о зачислении или обоснованном отказе в зачислении в образовательную организацию принимается и оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

- 3.10. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления;
- 3.11. При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:
- 3.11.1. Медицинская справка из лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте;
- 3.11.2. Психолого-педагогическая характеристика из дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в более раннем возрасте для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение;
- 3.11.3. Психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).
- 3.11.4. Разрешение на прием в образовательную организацию для обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, выданное Управлением образования Администрации города Ижевска.
- 3.12. При приеме в первый класс ребенка старше 8 лет на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет подтверждающие документы, обосновывающие причины необучения в установленные сроки (справка МСЭ, протокол ПМПК, медицинская справка, решение Педагогического совета МДОУ и др.). При отсутствии подобных документов предоставляется объяснительная от родителей (законных представителей);
- 3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- 3.14. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию (Приложение 4).
При отказе в приеме родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию;
- 3.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 30 минут;
- 3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные при приеме родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов);
- 3.17. Подать заявление о приеме в образовательную организацию можно несколькими способами:
- 3.17.1. Лично в образовательную организацию;
- 3.17.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3.17.3. В форме электронного документа, заполненного на едином портале государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
- 3.18. Заявления, поданные разными способами, являются равнозначными;
- 3.19. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии

с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице:

п/п	Наименование льготной категории	Основание
ВНЕОЧЕРЕДНОЕ право приема в образовательную организацию, имеющую интернат, имеют:		
1	Дети прокуроров	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, <i>а также:</i>	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.1.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	
2.2.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;	
2.3.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	
2.4.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
3.	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных	часть 1 статьи 44 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в

	со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
4.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, <i>а также:</i>	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
4.1	Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	
4.2	Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;	
4.3	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;	
4.4	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ право приема в общеобразовательную организацию имеют:		
1	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	часть в) пункта 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021 г. №707
2	Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, вклю-	ФЗ РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса

<p>чая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5и ч.6 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.2022г ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», Часть 31 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
---	---

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

3.21. Дети, относящиеся к двум льготным категориям, имеют преимущества при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию;

3.22. Родители детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства при использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, вправе подтвердить факт совместного проживания иными документами.

3.23. Особенности предоставления услуги в электронном виде:

3.23.1. При обращении заявителя на ЕПГУ заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге;

3.23.2. Выбирает общеобразовательную организацию (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»). Заполняет все поля заявления и отправляет его;

3.23.3. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале;

3.23.4. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка;

3.23.5. Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления;

3.23.6. Заявитель в установленную дату и время приходит в МБОУ «СОШ № 8» с оригиналами всех необходимых документов;

3.23.7. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс МБОУ «СОШ № 8» будет отказано;

3.23.8. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.

3.24. Особенности предоставления услуги при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

3.24.1. При поступлении от заявителя заявления о приеме в МБОУ «СОШ № 8» через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявление регистрируется в МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с требованиями в

имеющемся в учреждении локальным актом по делопроизводству (далее – требования по делопроизводству);

3.24.2. Временем подачи пользователем заявления на Услугу следует считать время регистрации заявления в соответствии с требованиями по делопроизводству. Данное время проставляется лицом, ответственным в МБОУ «СОШ № 8» за регистрацию входящей документации;

3.24.3. После регистрации документы передаются на рассмотрение директору МБОУ «СОШ № 8» в день регистрации заявления;

3.24.4. Директор МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с требованиями делопроизводства принимает решение о передаче заявления о приеме в образовательную организацию вместе с документами в делопроизводство по приему;

3.24.5. Ответственный за организацию приема в течение времени, определенного локальным актом по делопроизводству, с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в МБОУ «СОШ № 8» с оригиналами всех необходимых документов;

3.24.6. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс будет отказано;

3.24.7. Заявитель в установленную дату и время приходит в образовательную организацию с оригиналами всех необходимых документов;

3.24.8. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность;

3.24.9. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, уведомляет заявителя об отказе.

3.25. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательной программы в образовательной организации создается конфликтная комиссия.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ВО 2-11 КЛАССЫ

4.1. Во 2 - 11 классы принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;

4.2. При наличии свободных мест во 2-11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;

4.3. Прием заявлений граждан на обучение во 2-11 классах производится в течение текущего календарного года;

4.4. Для приема граждан на обучение во 2- 11 классы родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пунктов п.п. 2.13., 2.14. настоящих Правил;

4.5. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема документов.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИЕМЕ ИХ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право:

5.1.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) образовательные организации, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5.1.2. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан обязаны:

5.2.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 8» требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «СОШ № 8» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН

6.1. Образовательная организация имеет право:

6.1.1. Осуществлять прием обучающихся в образовательную организацию;

6.1.2. Отказать в приеме по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест;

6.2. Образовательная организация обязана:

6.2.1. Обеспечить прием граждан, проживающих на закрепленной территории при условии наличия свободных мест;

6.2.2. Ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

6.3. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

6.3.1. За обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан;

6.3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

6.3.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. В образовательной организации приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан;

7.2. На всех обучающихся, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года, издается приказ о зачислении обучающегося. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора МБОУ «СОШ № 8» по обучающимся»;

7.3. Зачисление обучающихся и комплектование 1 и 10 классов оформляется приказом директора по основной деятельности;

7.4. В соответствии с требованиями к ведению учебно - педагогической документации после издания приказа о зачислении обучающегося оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле обучающегося.

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательную организацию**

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от _____
Директор МБОУ «СОШ № 8»
_____ М.А. Пустынцева

Директору МБОУ «СОШ № 8»
Пустынцевой Марии Алексеевне

*ФИО родителя (законного представителя) - матери
проживающей по адресу*

зарегистрированной по адресу

контактный телефон

адрес электронной почты

ФИО родителя (законного представителя) - отца

проживающего по адресу

зарегистрированного по адресу

контактный телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем и когда выдан

являясь родителем (законным представителем) прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
нужное подчеркнуть *нужное подчеркнуть*

_____ *дата рождения ребенка* _____ *ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении*

зарегистрированного по адресу _____
адрес регистрации

проживающего по адресу _____
адрес фактического проживания

в _____ класс МБОУ «СОШ № 8»

До поступления в МБОУ «СОШ № 8» посещал(а) дошкольную образовательную организацию _____

_____ *наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)*

_____ *наименование населенного пункта, в котором расположена образовательная организация*

Дополнительные сведения (отметить нужное)

Имеет право на внеочередной или первоочередной прием в общеобразовательную организацию в связи _____

_____ *(указать категорию внеочередного или первоочередного права)*

Имеет право преимущественного приема в Вашу образовательную организацию в связи с обучением в _____ классе

_____ фамилия, имя, отчество старшего ребенка

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

_____ указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданным

_____ указать какой именно комиссией выдано заключение

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (при наличии) или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*) от «__» _____ 20__ г. № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ Подписи родителей (законных представителей)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 8».

Даю согласие на применение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 8» ознакомлен (ы)

_____ подписи и расшифровка подписей родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку персональных данных МБОУ «СОШ № 8», расположенному по адресу 426039, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Воткинское шоссе, дом 48, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 8»;
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа;
4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте МБОУ «СОШ № 8» и официальной группе ВКонтакте следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в общеобразовательную организацию, обеспечения учебного процесса, получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося, подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации, сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации и в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. Я уведомлен МБОУ «СОШ № 8» о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица. В этом случае МБОУ «СОШ № 8» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись гражданина

расшифровка подписи

Подпись гражданина

расшифровка подписи

Журнал приема документов

Регистрационный номер	Дата	время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации / Адрес фактического проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя), конт. тел. e-mail	Перечень принятых документов	Ф.И.О., должность лица, принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание

Регистрация приема документов в _____ класс № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ ребенка

Дата рождения « ____ » _____ 20__ г. МДОУ № _____
Домашний _____ адрес

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов:

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения _____

Ф.И.О. руководителя образовательной организации _____

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации документов о приеме в МБОУ «СОШ № 8»

Уважаемый (ая) _____ !

По состоянию на _____ в регистрации документов Вашего ребенка
дата

(ФИО ребенка)

отказано в связи с тем, что:

- Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;
- Заявление подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- Представленные документы недостоверны и (или) искажены;
- Текст письменного заявления не поддается прочтению;
- Содержание заявления не соответствует требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Отсутствует разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года) или старше 8 лет.

« ____ » _____ 202__ г.

Директор

М.А.Пустынцева

Положение согласовано с Советом обучающихся (Советом старшеклассников) и Родительским комитетом школы 27.02.2023г