

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
« 05 МАР 2023 » 20    г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 8»  
М.А. Пустынцева  
« 05 МАР 2023 » 20    г

Локальный акт № 02

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «СОШ № 8»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – образовательная организация) для обучения осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3698-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Письмом Управления образования Администрации города Ижевска от 07.10.2020 года №01-10/07998 «Об утверждении нового порядка приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;



- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458»;

и определяет порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования, в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации;

1.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Город Ижевск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком;

1.4. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

1.5. В образовательную организацию принимаются граждане в возрасте до 18 лет. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по образовательным программам устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании;



2.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация;

2.3. Лицам в приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2.5. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; Обучающиеся с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся;

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, правилами приема в образовательную организацию, образовательная организация размещает копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте;

2.9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в



Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Заявление о приеме на обучение в образовательную организацию по основным образовательным программам и документы, указанные в пункте 2.11. Правил, подаются одним из следующих способов:

2.10.1. Лично в образовательную организацию;

2.10.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.10.3. В форме электронного документа, заполненного на едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.11.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.11.2. Дата рождения ребенка;

2.11.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

2.11.4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.11.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка

2.11.6. Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.11.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.11.8. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.11.9. О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.11.10. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.11.11. Согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

2.11.12. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

2.11.13. Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);



- 2.11.14. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 2.11.15. Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе в области защиты персональных данных;
- 2.11.16. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.
- 2.12. Для приема в образовательную организацию:
- 2.12.1. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
- 2.12.1.1. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- 2.12.1.2. Оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра);
- 2.12.1.3. Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 2.12.1.4. Оригинал и копию свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории, в том числе в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 2.12.1.5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал и копия);
- 2.12.1.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 2.12.1.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал и копия);
- 2.12.1.8. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);
- 2.12.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- 2.12.2.1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 2.12.2.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- 2.13. При приеме в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования родители



(законные представители) вместе с заявлением родителями (законными представителями) предоставляют следующие документы:

2.13.1. Медицинская карта ребенка;

2.13.2. Личное дело обучающегося с прежнего места обучения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);

2.13.3. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

2.13.4. Ведомость успеваемости с указанием четвертных, триместровых (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года);

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию паспорта ребенка (для обучающихся, достигших возраста 14 лет), копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка и другие документы;

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка;

2.16. Образовательная организация, реализующая на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и (или) профильного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ.**

3.1. В первый класс образовательной организации принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с письменного разрешения Управления образования Администрации города Ижевска;

3.2. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний;

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года (конкретная дата и время начала приемной кампании утверждаются отдельным приказом ежегодно) и осуществляется до 30 июня текущего года;

3.3.1. Конкретная дата и время начала приема документов определяется приказом директора образовательной организации в соответствии с рекомендациями Управления образования Администрации города Ижевска;

3.3.2. Наличие свободных мест в образовательной организации определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

3.4. Администрация образовательной организации назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте;



3.5. При приеме заявления ответственные лица знакомят поступающих, родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет":

3.6.1. Примерную форму заявления о приеме (Приложение 1);

3.6.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

3.6.3. Копии приказов о приеме детей на обучение (в день их издания) с учетом сохранения конфиденциальности персональных данных;

3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пунктов 2.11. и 2.12. настоящего Положения;

3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются сначала в:

- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) **при личном обращении**, для приема их детей в 1 класс (Приложение 2);
- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) **в электронном виде через ЕПГУ**, для приема их детей в 1 класс;
- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, для приема их детей в 1 класс.

Затем сведения о регистрации переносятся в Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ № 8» с учетом хронологического порядка.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) о приеме документов при личном обращении граждан для обучения в МБОУ «СОШ № 8», содержащая информацию:

3.8.1. О регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию;

3.8.2. Перечень представленных документов;

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

При подаче заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через ЕПГУ заявителю отправляется уведомление о дате и времени предоставления оригиналов документов в МБОУ «СОШ № 8». В случае непредставления оригиналов документов в установленный срок, МБОУ «СОШ № 8» вправе отказать в зачислении ребенка в 1 класс.

3.9. Решение о зачислении или обоснованном отказе в зачислении в образовательную организацию принимается и оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.



- 3.10. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления;
- 3.11. При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:
- 3.11.1. Медицинская справка из лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте;
- 3.11.2. Психолого-педагогическая характеристика из дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в более раннем возрасте для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение;
- 3.11.3. Психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).
- 3.11.4. Разрешение на прием в образовательную организацию для обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, выданное Управлением образования Администрации города Ижевска.
- 3.12. При приеме в первый класс ребенка старше 8 лет на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет подтверждающие документы, обосновывающие причины необучения в установленные сроки (справка МСЭ, протокол ПМПК, медицинская справка, решение Педагогического совета МДОУ и др.). При отсутствии подобных документов предоставляется объяснительная от родителей (законных представителей);
- 3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- 3.14. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию (Приложение 4).  
При отказе в приеме родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию;
- 3.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 30 минут;
- 3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные при приеме родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов);
- 3.17. Подать заявление о приеме в образовательную организацию можно несколькими способами:
- 3.17.1. Лично в образовательную организацию;
- 3.17.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3.17.3. В форме электронного документа, заполненного на едином портале государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
- 3.18. Заявления, поданные разными способами, являются равнозначными;
- 3.19. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии



с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице:

п/п	Наименование льготной категории	Основание
<b>ВНЕОЧЕРЕДНОЕ право приема в образовательную организацию, имеющую интернат, имеют:</b>		
1	Дети прокуроров	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
<b>ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:</b>		
1.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, <i>а также:</i>	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
2.1.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	
2.2.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;	
2.3.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	
2.4.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
3.	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных	часть 1 статьи 44 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в



	со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
4.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, <i>а также:</i>	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
4.1	Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	
4.2	Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;	
4.3	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;	
4.4	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
<b>ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ право приема в общеобразовательную организацию имеют:</b>		
1	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	часть в) пункта 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021 г. №707
2	Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, вклю-	ФЗ РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса



<p>чая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5и ч.6 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.2022г ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», Часть 31 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
---	---

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

3.21. Дети, относящиеся к двум льготным категориям, имеют преимущества при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию;

3.22. Родители детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства при использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, вправе подтвердить факт совместного проживания иными документами.

**3.23. Особенности предоставления услуги в электронном виде:**

3.23.1. При обращении заявителя на ЕПГУ заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге;

3.23.2. Выбирает общеобразовательную организацию (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»). Заполняет все поля заявления и отправляет его;

3.23.3. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале;

3.23.4. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка;

3.23.5. Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления;

3.23.6. Заявитель в установленную дату и время приходит в МБОУ «СОШ № 8» с оригиналами всех необходимых документов;

3.23.7. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс МБОУ «СОШ № 8» будет отказано;

3.23.8. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.

**3.24. Особенности предоставления услуги при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:**

3.24.1. При поступлении от заявителя заявления о приеме в МБОУ «СОШ № 8» через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявление регистрируется в МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с требованиями в



имеющемся в учреждении локальным актом по делопроизводству (далее – требования по делопроизводству);

3.24.2. Временем подачи пользователем заявления на Услугу следует считать время регистрации заявления в соответствии с требованиями по делопроизводству. Данное время проставляется лицом, ответственным в МБОУ «СОШ № 8» за регистрацию входящей документации;

3.24.3. После регистрации документы передаются на рассмотрение директору МБОУ «СОШ № 8» в день регистрации заявления;

3.24.4. Директор МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с требованиями делопроизводства принимает решение о передаче заявления о приеме в образовательную организацию вместе с документами в делопроизводство по приему;

3.24.5. Ответственный за организацию приема в течение времени, определенного локальным актом по делопроизводству, с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в МБОУ «СОШ № 8» с оригиналами всех необходимых документов;

3.24.6. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс будет отказано;

3.24.7. Заявитель в установленную дату и время приходит в образовательную организацию с оригиналами всех необходимых документов;

3.24.8. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность;

3.24.9. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, уведомляет заявителя об отказе.

3.25. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательной программы в образовательной организации создается конфликтная комиссия.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ВО 2-11 КЛАССЫ**

4.1. Во 2 - 11 классы принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;

4.2. При наличии свободных мест во 2-11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;

4.3. Прием заявлений граждан на обучение во 2-11 классах производится в течение текущего календарного года;

4.4. Для приема граждан на обучение во 2- 11 классы родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пунктов п.п. 2.13., 2.14. настоящих Правил;

4.5. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема документов.

#### **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИЕМЕ ИХ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право:



5.1.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) образовательные организации, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5.1.2. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан обязаны:

5.2.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 8» требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «СОШ № 8» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН**

6.1. Образовательная организация имеет право:

6.1.1. Осуществлять прием обучающихся в образовательную организацию;

6.1.2. Отказать в приеме по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест;

6.2. Образовательная организация обязана:

6.2.1. Обеспечить прием граждан, проживающих на закрепленной территории при условии наличия свободных мест;

6.2.2. Ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

6.3. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

6.3.1. За обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан;

6.3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

6.3.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. В образовательной организации приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан;



7.2. На всех обучающихся, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года, издается приказ о зачислении обучающегося. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора МБОУ «СОШ № 8» по обучающимся»;

7.3. Зачисление обучающихся и комплектование 1 и 10 классов оформляется приказом директора по основной деятельности;

7.4. В соответствии с требованиями к ведению учебно - педагогической документации после издания приказа о зачислении обучающегося оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле обучающегося.



**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в образовательную организацию**

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «СОШ № 8»  
\_\_\_\_\_ М.А. Пустынцева

Директору МБОУ «СОШ № 8»  
Пустынцевой Марии Алексеевне

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) - матери  
проживающей по адресу*

\_\_\_\_\_  
*зарегистрированной по адресу*

\_\_\_\_\_  
*контактный телефон*

\_\_\_\_\_  
*адрес электронной почты*

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) - отца*

\_\_\_\_\_  
*проживающего по адресу*

\_\_\_\_\_  
*зарегистрированного по адресу*

\_\_\_\_\_  
*контактный телефон*

\_\_\_\_\_  
*адрес электронной почты*

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер кем и когда выдан*

являясь родителем (законным представителем) прошу принять моего ребенка (сына, дочь)  
*нужное подчеркнуть* *нужное подчеркнуть*

\_\_\_\_\_ *дата рождения ребенка* \_\_\_\_\_ *ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении*

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
*адрес регистрации*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
*адрес фактического проживания*

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 8»

До поступления в МБОУ «СОШ № 8» посещал(а) дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)*

\_\_\_\_\_ *наименование населенного пункта, в котором расположена образовательная организация*

**Дополнительные сведения (отметить нужное)**

Имеет право на внеочередной или первоочередной прием в общеобразовательную организацию в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указать категорию внеочередного или первоочередного права)*



Имеет право преимущественного приема в Вашу образовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество старшего ребенка

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_ указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданным

\_\_\_\_\_ указать какой именно комиссией выдано заключение

**и (или) в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (при наличии) или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подписи родителей (законных представителей)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 8».

Даю согласие на применение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 8» ознакомлен (ы)

\_\_\_\_\_ подписи и расшифровка подписей родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку персональных данных МБОУ «СОШ № 8», расположенному по адресу 426039, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Воткинское шоссе, дом 48, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 8»;
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа;
4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте МБОУ «СОШ № 8» и официальной группе ВКонтакте следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.



Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в общеобразовательную организацию, обеспечения учебного процесса, получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося, подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации, сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации и в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. Я уведомлен МБОУ «СОШ № 8» о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица. В этом случае МБОУ «СОШ № 8» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись гражданина*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись гражданина*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*



## Журнал приема документов

Регистрационный номер	Дата	время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации / Адрес фактического проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя), конт. тел. e-mail	Перечень принятых документов	Ф.И.О., должность лица, принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание



Регистрация приема документов в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ребенка

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МДОУ № \_\_\_\_\_  
Домашний \_\_\_\_\_ адрес

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
(линия отрыва)

**РАСПИСКА\***

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в регистрации документов о приеме в МБОУ «СОШ № 8»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

По состоянию на \_\_\_\_\_ в регистрации документов Вашего ребенка  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка)*

**отказано** в связи с тем, что:

- Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;
- Заявление подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- Представленные документы недостоверны и (или) искажены;
- Текст письменного заявления не поддается прочтению;
- Содержание заявления не соответствует требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Отсутствует разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года) или старше 8 лет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор

М.А.Пустынцева

**Положение согласовано с Советом обучающихся (Советом старшеклассников) и Родительским комитетом школы 27.02.2023г**