

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 10
« 23 » 12 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 8»
М.А. Пустынцева
« 20 » 12 20 18 г



Локальный акт № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ «СОШ № 8») разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «СОШ № 8»;

1.2. Промежуточная аттестация – это:

1.2.1. Форма контроля знаний обучающихся 1-11 классов;

1.2.2. Средство диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности МБОУ «СОШ № 8» за учебный период (триместр, полугодие, год);

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 1-11 классов;

1.4. Виды промежуточной аттестации:

1.4.1. **Промежуточная (текущая) аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода (триместра, полугодия, года) включает в себя оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в процессе её изучения обучающимся по результатам проверочных работ и (или) устных ответов обучающихся. Проводится учителем (группой учителей) данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в течение всего учебного года;

1.4.2. **Промежуточная (итоговая) аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в целом по окончании учебного года. Проводится учителем (группой учителей), предметной комиссией;

1.5. При промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется пятибалльная система оценки:

1.5.1. Положительные отметки - «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно;

1.5.2. Неудовлетворительная отметка - «2»;

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся всех уровней общего образования проводится с целью достоверного оценивания фактических знаний и умений обучающихся в рамках освоения образовательных программ, определения перспективы индивидуальной работы с обучающимися в текущем и следующем учебном году;

1.7. По решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 8» допускается досрочное проведение промежуточной аттестации для обучающихся (при наличии подтверждающего документа):

1.7.1. Выезжающих на учебно-тренировочные сборы;

1.7.2. Кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на международные и Российские спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, конференции;

1.8. Настоящее Положение:

1.8.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ № 8» в образовательно-воспитательной сфере;

1.8.2. Принимается на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 8» с учетом мнения Совета старшеклассников и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 8»;

1.8.3. Вводится в действие со дня утверждения и действует неограниченный срок;

1.8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 8»;

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются, имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

1.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 8», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося;

1.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 8»;

1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

1.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок проведения промежуточной (текущей) аттестации.

2.1. Промежуточной (текущей) аттестации подлежат обучающиеся 1-11 классов МБОУ «СОШ № 8»;

2.2. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в

виде отметок по пятибалльной шкале;

2.3. Форму и сроки проведения промежуточной (текущей) аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма и сроки текущей аттестации фиксируется учителем в календарно-тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), которая утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 8»;

2.4. Обучающимся, получившим на уроке неудовлетворительную отметку или минимальный балл, предоставляется возможность ликвидировать пробелы в знаниях на последующих уроках или во внеурочное время;

2.5. При выведении итоговых отметок за триместр во 2-9 классах, полугодие – в 10-11 классах учителем учитывается фактический уровень знаний, умений и навыков обучающегося по результатам текущего контроля: отметки за устные ответы, обучающие и проверочные работы, диктанты, зачеты, работы по развитию речи (сочинения, изложения), экскурсии, лабораторные и практические, творческие и контрольные работы и др.;

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по установленной в МБОУ «СОШ № 8» системе оценки. Отметка за выполненную обучающимся работу заносится в классный журнал в АИС «Электронная школа»;

2.7. Положительная итоговая отметка за триместр (полугодие) выставляется тем обучающимся, которые:

2.7.1. По результатам текущего контроля имеют отметки, среднее арифметическое которых 3 балла и более;

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их текущей аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации в этих учебных заведениях образовательных организациях;

3. Организация, порядок и формы проведения промежуточной (итоговой) аттестации

3.1. Промежуточной (итоговой) аттестации подлежат обучающиеся всех классов МБОУ «СОШ № 8».

3.2. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ № 8» проводится в мае текущего учебного года;

3.3. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся 1 классов проводится в форме комплексной работы по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий;

3.4. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся 2- 11 классов выражается в выведении учителем-предметником годовой отметки по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана на основании результатов промежуточной (текущей) аттестации обучающихся по итогам триместров (полугодий).

3.5. Для обучающихся 5-8, 10 классов по решению педагогического совета промежуточная (итоговая) аттестация может быть проведена дополнительно по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.6. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся 5-8, 10 классов может быть проведена в форме:

3.6.1. Контрольной работы;

3.6.2. Комплексной работы;

3.6.3. Индивидуальных проектов;

3.6.4. Диктанта;

3.6.5. Защиты реферата;

3.6.6. Теста;

3.6.7. Собеседования;

3.6.8. Устного экзамена;

3.6.9. Других формах;

3.7. Промежуточную (итоговую) аттестацию проводит – предметная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 8»;

3.8. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную (итоговую) аттестацию, определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 8»;

3.9. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом директора МБОУ «СОШ № 8», не позднее, чем за две недели до начала аттестации;

3.10. Проверка письменных работ осуществляется предметной комиссией в МБОУ «СОШ № 8»;

3.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной (итоговой) аттестации, могут быть освобождены от части или всех работ на основании справки из медицинского учреждения. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет МБОУ «СОШ № 8»;

3.12. Дополнительные сроки проведения работ в рамках промежуточной (итоговой) аттестации для обучающихся, не явившихся на нее по уважительной причине, устанавливаются педагогическим советом МБОУ «СОШ № 8»;

3.13. От промежуточной (итоговой) аттестации по представлению учителя-предметника или классного руководителя решением педагогического совета могут быть освобождены:

3.13.1. Обучающиеся, имеющие отметки «5» по всем предметам за год;

3.13.2. Обучающиеся, ставшие победителями или призёрами олимпиад разного уровня по предмету, вынесенному на промежуточную (итоговую) аттестацию;

3.13.3. Обучающиеся, имеющие отметку «5» по предмету, включенному в промежуточную (итоговую) аттестацию, и имеющие отметки «5» и «4» по остальным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

3.13.4. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, находящиеся на обучении на дому, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в МБОУ «СОШ № 8»;

3.13.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной (итоговой) аттестации при наличии медицинской справки установленного образца;

3.14. Списки обучающихся, освобожденных от промежуточной (итоговой) аттестации, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 8»;

3.15. Отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), вынесенному на промежуточную (итоговую) аттестацию, выставляется в журнале в системе АИС «Электронная школа».

3.16. Промежуточную аттестацию в качестве экстернов в МБОУ «СОШ № 8» могут пройти лица, освоившие общеобразовательные программы в аккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования.

3.16.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам обязательной части учебного плана по окончании изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы учебного года.

3.16.2. Экстерны, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.16.3. Экстерны, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

академическую задолженность. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16.4. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.16.5. Экстерны не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей): могут продолжить обучение в другой форме в данной образовательной организации, могут быть переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или оставлены на повторное обучение.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в период подготовки, проведения и после окончания промежуточной аттестации

4.1. Права и обязанности работников школы, занятых в проведении промежуточной аттестации определяются Уставом МБОУ «СОШ № 8» и настоящим Положением;

4.2. Директор (заместители директора) МБОУ «СОШ № 8»:

Имеет право:

4.2.1. Формировать состав предметной комиссий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.2.2. Организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной (итоговой) аттестации;

Обязан:

4.2.3. Организовать на заседании педагогического совета обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

4.2.4. Довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки, порядок, формы и перечень предметов, по которым организуется промежуточная (итоговая) аттестация;

4.2.5. Организовать экспертизу контрольно-измерительных материалов;

4.2.6. После проведения промежуточной (итоговой) аттестации организовать обсуждение ее результатов на заседаниях предметных методических объединений и педагогического совета;

4.3. Учитель, осуществляющий промежуточную (итоговую) аттестацию:

Имеет право:

4.3.1. Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

4.3.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания рабочих программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательного стандарта;

4.3.3. Давать рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по повышению уровня подготовки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

Обязан:

4.3.4. Использовать при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренного рабочими программами;

4.3.5. Использовать методы и формы, обоснованные в научном и практическом плане;

4.3.6. Проявлять к обучающимся доброжелательное, корректное отношение;

4.4. Классный руководитель:

Имеет право:

4.4.1. Взять под особое наблюдение работу обучающихся своего класса с неустойчивыми знаниями, организовав посещение консультаций по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) данной категории обучающихся;

Обязан:

4.4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием нормативных документов, в том числе Уставом МБОУ «СОШ № 8», локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение промежуточной аттестации;

4.4.3. Подготовить списки обучающихся, допущенных к промежуточной (итоговой) аттестации;

4.4.4. Обеспечить явку обучающихся своего класса на письменные работы в день проведения к промежуточной (итоговой) аттестации;

4.4.5. В день проведения промежуточной (итоговой) аттестации установить причину отсутствия обучающегося на письменной работе и предоставить информацию о причине отсутствия заместителю директора, курирующего вопросы проведения промежуточной (итоговой) аттестации;

4.4.6. Собрать сведения с окончательными итоговыми отметками успеваемости обучающихся класса и внести все данные в личные дела обучающихся;

4.4.7. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за работу в рамках промежуточной (итоговой) аттестации письменно уведомить его родителей (законных представителей);

4.5. Обучающийся:

Имеет право:

4.5.1. Получать консультации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по предмету, вынесенному на промежуточную (итоговую) аттестацию;

4.5.2. В случае болезни - пройти промежуточную (итоговую) аттестацию в другие сроки;

4.5.3. В случае получения на промежуточной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки - пересдать работу в течение 10 дней по заявлению родителей (законных представителей);

Обязан:

4.5.4. Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «СОШ № 8»;

4.5.5. Выполнять требования, определенные настоящим Положением;

4.5.6. В день проведения промежуточной (итоговой) аттестации приходить в МБОУ «СОШ № 8» в установленное время и иметь опрятный внешний вид;

4.6. Родитель (законный представитель):

Имеет право:

4.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

4.6.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации его ребенка, подав письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Обязан:

4.6.3. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;

4.6.4. Обеспечить явку ребенка в день проведения промежуточной (итоговой) аттестации;

4.6.5. Не менее, чем за 14 дней до начала проведения промежуточной (итоговой) аттестации предоставить директору МБОУ «СОШ № 8» подтверждающие документы об участии его ребенка в мероприятиях, указанных в пунктах 1.7.1. и 1.7.2. настоящего Положения;

4.6.6. Осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

4.6.7. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его ребенка в следующий класс условно.

5. Оформление документации по результатам промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в системе АИС «Электронная школа» в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Годовые отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за текущий учебный год должны быть выставлены учителями-предметниками за 3 дня до окончания учебного года на основании триместровых (полугодовых) отметок;

5.3. При освобождении обучающегося от промежуточной (итоговой) аттестации в графе, отражающей результаты проведенных итоговых работ:

5.3.1. Выставляется автоматически отметка «5» в случаях, указанных в пунктах 3.11.1-3.1.3 настоящего Положения;

5.3.2. Записывается знак «у» в случаях, указанных в пунктах 3.11.4, 3.11.5;

5.4. Письменные работы и протоколы проведения работ в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся хранятся в течение одного года;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность письменно уведомляются об условном переводе их ребенка в следующий класс.

